

III. Výpůjční řád

Čl. 6

Zpřístupňované knihovní dokumenty

- 1) Knihovna půjčuje knihovní dokumenty (dále jen dokumenty) z vlastního knihovního fondu, z knihovního fondu jiné knihovny prostřednictvím meziknihovních služeb nebo prostřednictvím výměnných souborů.
- 2) Meziknihovní službu zprostředkuje knihovna na požádání uživatele podle § 14 KZ, vyhlášky Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. a metodických pokynů NK ČR.

Čl. 7

Rozhodnutí o půjčování

- 1) Mimo knihovnu si může uživatel půjčit všechny dokumenty uvedené v čl. 6 odst. 1 tohoto KŘ s výjimkou dokumentů:
 - a) kterým by hrozilo nebezpečí nenahraditelné ztráty nebo poškození,
 - b) které jsou zapotřebí k běžnému provozu knihovny,
 - c) jejichž půjčování by bylo v rozporu s obecními právními předpisy (porušení autorských práv, šíření fašistické, rasistické, pornografické literatury apod.),
 - d) které by byly vypůjčeny z jiných knihoven prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby s podmínkou výpůjčky pouze v prostorách knihovny.

Čl. 8

Postupy při půjčování

- 1) Před převzetím výpůjčky si má uživatel dokument prohlédnout, ihned ohlásit všechny závady, aby tak předešel případnému postihu při jeho vracení.
- 2) Uživatel může požádat o rezervaci dokumentu.
- 3) Výpůjční lhůta pro půjčování mimo knihovnu je zpravidla 1 měsíc. Výpůjční lhůta může být prodloužena až třikrát o jeden měsíc, požádá-li o to uživatel před jejím uplynutím a nežádá-li dokument další uživatel. Knihovna může stanovit kratší výpůjční lhůtu.
- 4) Při nedodržení výpůjční lhůty je uživatel povinen zaplatit poplatky z prodlení dle platného ceníku.
- 5) Uživatel je povinen vrátit vypůjčený dokument v takovém stavu, v jakém si jej vypůjčil. Jinak nese odpovědnost za všechny zjištěné závady a je povinen uhradit knihovně náklady na opravu dokumentu, popřípadě uhradit škodu jako při ztrátě dokumentu.
- 6) Je zakázáno zpracovávat text vypůjčeného dokumentu graficky podtrháváním, zvýrazňováním, psaním poznámek na okraj anebo jiným způsobem do vypůjčeného dokumentu zasahovat.

Čl. 9

Práva a povinnosti uživatelů

- 1) Pro půjčování knihovních fondů platí ustanovení občanského zákoníku o půjčování věcí.
- 2) Mimo knihovnu může mít uživatel vypůjčeno zpravidla nejvýše 20 dokumentů.
- 3) Uživatel nesmí vypůjčený dokument půjčovat dalším osobám. Ručí za něj po celou dobu výpůjčky.
- 4) Jestliže uživatel nevrátí půjčený dokument ve stanovené lhůtě, účtuje knihovna uživateli poplatek z prodlení.

IV. Postihy nedodržení ustanovení Knihovního řádu

Čl. 10

Ztráty a náhrady

Uživatel je povinen nahlásit ztrátu nebo poškození dokumentu a vzniklou škodu nahradit. O způsobu náhrady rozhoduje knihovna. Knihovna rovněž rozhodne o způsobu náhrady dokumentu. Nemůže-li knihovna dokument postrádat, je uživatel povinen nahradit škodu jiným výtiskem téhož titulu nebo fotokopíí. V ostatních případech může požadovat jako náhradu jiný titul nebo finanční náhradu.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

Výjimky z KŘ povoluje vedoucí knihovny.
Tento Knihovní řád platí na dobu neurčitou.
Ruší se Knihovní řád ze dne 1.1.1997
Nedílnou součástí Knihovního řádu je Ceník knihovny.

Ve Spáleném Poříčí dne 27. června 20002

ing.Pavel Čížek